

Aufforderung zur Angebotsabgabe

IDEENSTARK 2022 – Wettbewerbs – und Qualifizierungsorganisation

Unterstützung in der Bewerberakquise

+

Planung, Organisation & Durchführung der Auswahlgespräche

+

**Flexible Unterstützung des Projektmanagements über die Laufzeit
der Projektphase**

Vergabenummer V2022002

Stuttgart, 10.01.2022

Auftraggeber:

MFG Medien- und Filmgesellschaft Baden-Württemberg mbH

Breitscheidstr. 4

70174 Stuttgart

IDEENSTARK 2022 – Wettbewerbs – und Qualifizierungsorganisation

Unterstützung in der Bewerberakquise

+

Planung, Organisation & Durchführung der Auswahlgespräche

+

Flexible Unterstützung des Projektmanagements über die Laufzeit der Projektphase

1. Einleitung

Im Rahmen einer Folgebeschaffung bitten wir um die Abgabe eines Angebotes für die Wettbewerbs- und Qualifizierungsorganisation als Unterstützung des Projektmanagements von IDEENSTARK Baden-Württemberg, der Auszeichnung für Kultur- und Kreativschaffende. Dabei soll das Angebot die Unterstützung in der Bewerberakquise, die Planung, Organisation und Durchführung der Auswahlgespräche sowie eine flexible Unterstützung des Projektmanagements über die gesamte Laufzeit von Ideenstark umfassen.

2. Die MFG Baden-Württemberg

Die MFG Baden-Württemberg ist eine Einrichtung des Landes Baden-Württemberg und des Südwestrundfunks. Aufgabe der MFG ist die Förderung der Filmkultur und Filmwirtschaft, sowie die Förderung der Kultur- und Kreativwirtschaft.

Die MFG agiert als landesweites Kompetenzzentrum, ist öffentlicher Kultur- und Wirtschaftsförderer und bietet am Bedarf der genannten Branchen orientierte Unterstützungsmaßnahmen an. Dabei liegt der Schwerpunkt des Bereichs MFG Filmförderung auf der Vergabe von Projektförderungen, der Schwerpunkt des Bereichs MFG Kreativ auf Vernetzungs- und Vermittlungsaktivitäten für die Kultur- und Kreativwirtschaft sowie auf dem Kompetenzfeld Digitale Kultur.

Zugleich betreut und berät die MFG in Abstimmung mit ihren Gesellschaftern Projekte in den Handlungsfeldern Medienkompetenz, Open Source sowie Online-Landesprojekte und Hochschul-Kooperationen.

3. Die Auszeichnung IDEENSTARK Baden-Württemberg

3.1 Hintergrund und Ziele der Auszeichnung

IDEENSTARK ist ein einzigartiges Programm, das sich an die Kultur- und Kreativbranche in ihrer ganzen Vielfalt richtet. 2017 wurde das Projekt von der MFG Baden-Württemberg ins Leben gerufen und soll 2022 in die sechste Runde gehen. Unterstützt wird IDEENSTARK vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg und vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg.

Die Auszeichnung IDEENSTARK unterstützt Kreativunternehmer*innen dabei, ihre individuellen Ziele bestmöglich zu erreichen. Das Gesamtpaket soll in für die IDEENSTARKEN folgende Kombination der persönlichen und unternehmerischen Weiterentwicklung abdecken:

1. **Unternehmerische Qualifizierung und Weiterentwicklung**, die auf die individuellen Herausforderungen und Zielsetzungen der Kreativunternehmen eingeht und den Erfahrungsschatz der Gruppe, aber auch von Expert*innen gezielt einbindet
2. **Vernetzung** innerhalb der Gruppe selbst, in die Kreativbranche, zu potenziellen Kunden und Kooperationspartnern
3. **Sichtbarkeit**, die sowohl als Marketinginstrument für die Kreativschaffenden selbst als auch für die Repräsentanz der Branchen genutzt werden kann. So erhalten die Teilnehmer auch eine offizielle Auszeichnung und das IDEENSTARK-Dreieck als Trophäe.

Abgeleitet aus diesen Zielen besteht der Gewinn für die Preisträger*innen in einem einjährigen Qualifizierungsprogramm, für das die MFG Baden-Württemberg unter anderem mit der vorliegenden Ausschreibung Dienstleister sucht. Das Qualifizierungsprogramm ist als eine Art „Reise“ zu verstehen, mit verschiedenen Stationen, die inspirierend und kreativ auf die genannten Ziele einzahlen sollen.

In einem Auswahlverfahren mit persönlichen Kennenlerngesprächen, die digital durchgeführt werden, werden dafür von einer Jury zehn Kultur- und Kreativunternehmer*innen ausgewählt. Während des Qualifizierungsprogramms werden die Preisträger*innen durch die MFG Baden-Württemberg und ggf. weiteren Dienstleistern medial begleitet und im Rahmen einer Preisverleihung ausgezeichnet. So soll die Sichtbarkeit der zehn Preisträger*innen und mit ihnen die Bedeutung der baden-württembergischen Kreativbranche gefördert werden. Für die mediale Begleitung und die Preisverleihung arbeitet die MFG Baden-Württemberg mit weiteren Dienstleistern zusammen.

3.2 Zielgruppe

Die Kultur- und Kreativwirtschaft mit ihren Teilbranchen Musikwirtschaft, Buchmarkt, Kunstmarkt, Filmwirtschaft, Rundfunkwirtschaft, Markt der darstellenden Künste, Designwirtschaft, Architekturmarkt, Werbung, Software-/Gamesindustrie sowie Pressemarkt gehört zu den starken Wirtschaftsbranchen und gilt als wichtiger Impulsgeber für Innovationen in den verschiedensten Bereichen.

IDEENSTARK richtet sich an Kultur- und Kreativschaffende aus Baden-Württemberg, die ihre Ideen unternehmerisch bereits umsetzen oder künftig umsetzen wollen. Gesucht sind beispielsweise Designer, Filmemacher, Musiker, Architekten, Künstler und andere Kreativschaffende, die mit ihrer Idee, ihrem Produkt oder ihrer Dienstleistung der Branche der Kultur- und Kreativwirtschaft zugehörig sind und sich durch ihr Innovationspotenzial, ihre Unternehmerpersönlichkeit und Kreativität hervorheben. Für die Auszeichnung können sich Kreativschaffende vor, während oder nach der Gründung bewerben.

Die Ideenstark Preisträger*innen zeichnet ein besonderer Mut aus Dinge auch mal anders zu machen. Im Fokus stehen außergewöhnliche Ideen mit den außergewöhnlichen Menschen, die sie nicht nur haben, sondern auch umsetzen.

Unter Alumni sind im Ideenstark Kontext die ehemaligen Preisträger*innen sowie Vertreter*innen der Jury gemeint. Aus diesen beiden Gruppen besteht das Alumni-Netzwerk.

Die Jury besteht aus Branchen-Vertreter*innen, Experten*innen, Coaches und Vertreter*innen von fördernden Institutionen.

4. Elemente der IDEENSTARK-Reise

Die Wettbewerbs – und Qualifizierungsorganisation soll sich in das reguläre Ideenstark-Jahr mit den neuen Preisträger*innen eingliedern und dieses sinnvoll ergänzen. Deswegen ist es auch im Rahmen dieser Ausschreibung relevant zu wissen, wie die Ideenstark-Reise für die jeweils aktuellen Preisträger*innen aussieht:

4.1 Bewerbungsphase

In der Bewerbungsphase können sich Teams, Start-Ups, Solo-Selbstständige und allgemein Kultur- und Kreativschaffende aus Baden-Württemberg bewerben. Dafür füllen sie ein Formular auf der Webseite ideenstark.mfg.de aus.

4.2 Auswahlprozess

In der Regel werden zwischen 80 und 130 Bewerbungen eingehen und zu sichten sein.

Es wird eine Vorauswahl von circa 20 Bewerber*innen getroffen. Innerhalb von drei Jurytagen hat jede*r Bewerber*in / jedes Team die Gelegenheit das eigene Projekt drei Mal vor drei verschiedenen Jurykonstellationen vorzustellen.

Jedes Jurymitglied vergibt Punkte, sodass am Ende der drei Tage die Gewinnerteams feststehen.

4.3 Umsetzung der „Reise“ mit den einzelnen Stationen

Ideenstark versteht sich als „Reise“ mit dem Ziel die kreativen Gründer*innen auf ihrem individuellen Weg zu begleiten und sie bei der Entwicklung ihrer Gründerpersönlichkeit zu unterstützen.

Wegstationen der Reise sind:

- Kick-Off Workshop
 - Erstes gegenseitiges Kennenlernen der Teams + tieferes Verständnis der Ideenstarkreise
- Individuelle Einzelcoachings
 - 3 pro Team – verteilt über die gesamte Ideenstark-Reise
- Preisverleihungs-Event
 - Generierung von Sichtbarkeit für die Preisträger*innen
 - Übergabe der Ideenstark-Dreieck-Trophäen
- 2 Workshops
 - Thematische Schwerpunkte, die für alle Gründer*innen relevant sind
 - Stärkung der Vernetzung der Teams untereinander
- 3 Gutscheine für die MFG Academy pro Team
 - zur individuellen und gezielten Weiterbildung der Gründer*innen

5. Aufgabenstellung

Die MFG sucht für die Ausarbeitung und Umsetzung des oben skizzierten Projektes einen Dienstleister für die Wettbewerbs- und Qualifizierungsorganisation während des nächsten Ideenstark Jahrgangs in 2022/23.

Die Projektlaufzeit erstreckt sich von April 2022 bis voraussichtlich November 2022.

Konkrete Leistungen, die das Angebot umfassen sollte, sind:

- Durchführung eines Abstimmungstreffens mit dem Auftraggeber

Unterstützung in der Bewerberakquise

- Während der Bewerbungsphase werden gezielt Gründer*innen aus Baden-Württemberg, die der Kreativ- und Kulturwirtschaft zuzuordnen sind, angesprochen und auf Ideenstark aufmerksam gemacht.
- Teil der Bewerberakquise sind
 - Recherche
 - Betreuung der Bewerberhotline
 - Aktive Ansprache per Telefon & Mail von geeigneten Gründer*innen & Gründerzentren (o.ä. Multiplikatoren)
- Die Bewerberakquise wird im Austausch und Dialog mit dem Projektmanagement der MFG BW stattfinden

Planung, Organisation & Durchführung der Auswahlgespräche

- Zusammenstellung der Jury in Absprache mit der MFG BW
- Planung, Organisation & Durchführung der Auswahlgespräche
 - Es ist mit circa 18 Teams zu rechnen, die an den Auswahlgesprächen teilnehmen. Ziel ist es die 10 Ideenstark Preisträger*innen 2022 zu finden.
 - Die Auswahlgespräche sollen als Online-Veranstaltung an drei Tagen stattfinden. 2020 und 2021 fanden die Gespräche erstmalig in digitaler Form statt, was extreme Vorteile mit sich brachte und deswegen fortgeführt werden soll.
 - Jedes Team stellt sich drei Mal vor jeweils verschiedenen Jurykonstellationen vor. Jede Jurykonstellation besteht aus drei Mitgliedern.
- Auswertung der Jurybewertungen

Flexible Unterstützung des Projektmanagements über die Laufzeit der Projektphase

- In der Projektphase von Ideenstark kann es zu Arbeitslast-Spitzen kommen. Zeichnen sich diese ab soll das Projektmanagement der MFG BW nach rechtzeitiger Anfrage gezielt unterstützt werden. Der maximale zeitliche Umfang, den diese Unterstützung umfassen darf, soll im Angebot festgehalten werden.

Reise-/Verpflegungs-/Sachkosten

- Sach- und Versandkosten für Pakete, die die Jurymitglieder, die ehrenamtlich an den Jurysitzungen teilnehmen, vor den Auswahlgesprächen erhalten.

6. Verwertungsrechte

Der Auftragnehmer überträgt sämtliche übertragbaren Rechte an seiner vertraglichen Leistung sachlich und zeitlich uneingeschränkt sowie weltweit zur ausschließlichen Verwendung exklusiv in allen Nutzungsarten auf den Auftraggeber. Dieser ist insbesondere berechtigt, die vertragliche Leistung des Auftragnehmers nach eigenem freiem Ermessen in allen Medien ganz oder teilweise, unverändert oder verändert, in digitaler oder analoger Form zu nutzen und Dritten zugänglich zu machen, sie zu veröffentlichen, sie zu vervielfältigen, zu verbreiten, auszustrahlen oder vorzuführen sowie seine Rechte ganz oder teilweise auf Dritte zu übertragen. Die Rechtseinräumung umfasst ebenfalls das Recht des Auftraggebers, Dritten ohne Zustimmung des Auftragnehmers exklusive oder nichtexklusive Nutzungsrechte an den Leistungsergebnissen einzuräumen sowie Nutzungsrechte ohne Zustimmung des Auftragnehmers an Dritte zu übertragen.

7. Angebotsabgabe und Verfahren

Die MFG bittet um die Unterbreitung eines verbindlichen Preisangebots für die unter Punkt 5 Aufgabenstellung sowie für die unter Punkt 6 Verwertungsrechte aufgeführten Leistungen und die Rechteübertragung. Die Preisstabilität muss für die Dauer des Projekts gewährleistet sein.

7.1 Ansprechpartnerin

Rückfragen zur Angebotsabgabe sind ausschließlich schriftlich (per Post oder Email) zu stellen und werden ausschließlich per Email beantwortet.

Breitscheidstraße 4
70174 Stuttgart
Fax: 0711-90715-350
ideenstark@mfg.de

Die Antworten auf Rückfragen werden an alle Unternehmen, die Interesse an der Ausschreibung bekundet haben oder die Unterlagen der Ausschreibung angefordert haben, kommuniziert, sowie online veröffentlicht. Die Fragesteller*innen bleiben dabei anonym.

Rückfragen, die nach dem 16.02.2022 eingehen, werden nicht mehr beantwortet.

7.2 Angebote und Fristen

Das unterschriebene Angebot muss in digitaler Form bis spätestens zum 21. Februar 2022, 23:59 Uhr zugestellt werden an: Annekatriin Baumann // Mira Kleine (ideenstark@mfg.de).

Alle Anbieter binden sich bis zum 30. April 2022 an die abgegebenen Angebote und Konditionen. Die Preisstabilität muss bis zum Ende des Projekts gewährleistet sein.

Für die Angebotserstellung wird keine Vergütung gewährt, auch nicht für grafische Entwürfe.

Es ist beabsichtigt, die Zuschlagsentscheidung auf der Grundlage der eingegangenen Angebote zu treffen. Die MFG behält es sich jedoch vor, unter Beachtung des Gleichstellungsgrundsatzes Angaben nachzufordern oder mit den Bietern über die Angebote zu verhandeln. Die Bieter haben allerdings keinen Anspruch darauf fehlende Angaben nachreichen zu dürfen oder Verhandlungen zu führen.

8. Projektkoordinierung und Terminplanung

Die MFG erstellt zusammen mit weiteren Dienstleistern und dem Auftragnehmer in der Konzeptionsphase eine detaillierte Zeitplanung für das Gesamtprojekt. Hierbei sind Meilensteine für Teilabnahmen zu definieren. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, den Auftrag in ständigem Kontakt und in enger Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber durchzuführen. Hierzu ist seitens des Auftragnehmers ein zentraler Ansprechpartner (Projektkoordinator/Projektleiter) zu benennen.

Für den IDEENSTARK-Jahrgang 2022 ist folgende Zeitplanung vorgesehen

(Änderungen vorbehalten) :

- Konzeptionsphase: März bis April 2022
- Bewerbungsphase für Kreative I: April bis Juni 2022 (angedacht: KW 17 – KW 22)
- Sichtung der Bewerbungen und Vorauswahl: Juni 2022 (angedacht: KW 23 – KW25)
- Digitale Auswahlgespräche mit Fachjury: Juli 2022 (angedacht: KW 27)
- Kick-Off Workshop: Juli (angedacht: KW 29)
- Qualifizierungsphase Juli 2022 bis Mai 2023
- Preisverleihung: Oktober 2022

9. Aufbau des Angebots

Das Angebot muss folgende formale und inhaltliche Kriterien erfüllen:

Das Angebot ist analog zu Punkt 5 Aufgabenstellung aufzubauen und in einzelne Punkte zu untergliedern. Die jeweiligen Elemente sind einzeln zu bepreisen. Die Kosten müssen in Tagessätzen und Personentage sowie Personal- und Sachkosten unterteilt werden. Das Angebot ist zu unterschreiben.

Alle Festpreisangebote und Tagessätze müssen die Vorbereitung und Durchführung erforderlicher Besprechungen, Präsentationen, Auslagen und Nebenkosten (z.B. Fahrtkosten, Reise- und Aufenthaltskosten, Post- und Fernmeldegebühren, Bürokosten, Versicherungsprämien, Druck- und Versandkosten) enthalten.

Aufgrund der unklaren weiteren Entwicklung der COVID-19 Pandemie, bitten wir um eine zusätzliche Angebotsabgabe, falls die in Punkt 5 Aufgabenstellung genannten Punkte in digitaler Form durchgeführt werden müssen.

Bei allen Angebotspreisen ist der Mehrwertsteuerbetrag gesondert auszuweisen.

9.1 Kostenrahmen der Angebote

Das Angebot kann sich an folgendem Kostenrahmen orientieren: ca. 15.000€ netto

9.2 Weitere Angebotsbestandteile

Des Weiteren muss das Angebot die folgenden Bestandteile aufweisen:

1. Erklärung der Bereitschaft, an dem vorgesehenen Auswahlprozess und der Projektphase mit den unter 8 Projektkoordinierung und Terminplanung genannten Terminen und Konditionen teilzunehmen, sowie der Bereitschaft zum regelmäßigen Austausch mit der MFG als Auftraggeber und mit weiteren Auftragnehmer*innen, die das IDEENSTARK-Jahr mitgestalten
2. Kurzprofil des Anbieters, insbesondere Rechtsform, Eigentümer, Gründungsjahr, Zahl der Mitarbeiter (feste/freie/Auszubildende) sowie insgesamt zwischen zwei bis fünf Referenzprojekten bzw. -kunden
3. Rechtsverbindliche Unterzeichnung des Angebots und Erklärung, dass die in dieser Leistungsbeschreibung festgehaltenen Konditionen und Termine für das Auftragsverhältnis bindend sind.
4. Rechtsverbindliche Unterzeichnung einer Erklärung der in Ziff. 6 beschriebenen Übertragung der Verwertungsrechte.

10. Vergabekriterien

Der Zuschlag wird auf Basis folgender Kriterien verteilt:

Ideenstark 2022 – Wettbewerbs- und Organisationsunterstützung

- Wirtschaftlichkeit: 35%
- Expertise / Erfahrung im Bereich der Wettbewerbs- / Organisationsunterstützung: 20%
- Expertise / Erfahrung in der zielgruppenspezifischen Umsetzung: 20%
 - z.B. Erfahrung im Umgang mit Vertreter*innen der Kultur- und Kreativwirtschaft
 - z.B. Konkrete Kenntnisse des Ideenstark Programms
- Nachhaltigkeit bei der Ausgestaltung, im Sinne von ökologisch-ressourcenschonendem und sozialem Umgang innerhalb des Anbieterunternehmens: 15%
- In Baden-Württemberg ansässiges Unternehmen / nachweislicher Baden-Württemberg Bezug: 10%
 - Sollte der Firmensitz des Anbieters nicht in Baden-Württemberg liegen, kann eine schriftliche Erklärung / ein Nachweis zum Baden-Württemberg Bezug beigelegt werden. (max. 1 Seite)